

Принято:
на заседании
Педагогического совета
МКДОУ «Маминский детский сад»
«29» августа 2022 г.
Протокол № 4

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Маминский детский сад»
_____ О. И. Воробьева
Приказ №61-ОД от 29.08.2022

**Положение
о проектной деятельности
МКДОУ «Маминский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Проект – это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием итоговой работы. Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий.

Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой-то проблемы.

Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы (техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.

1.2. Настоящее Положение о проектной деятельности МКДОУ «Маминский детский сад» (далее – Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Маминский детский сад» (далее – ДОУ).

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г.

– СанПиН 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

– Устав ДОУ

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Проекты создаются с целью формирования разносторонне развитой личности

2.2. Задачи:

- обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
- развитие познавательных способностей;
- развитие творческого воображения;
- развитие критического и творческого мышления;
- развитие коммуникативных навыков;
- развития познавательных навыков детей;
- развития умений самостоятельно конструировать свои знания;
- развития умения ориентироваться в информационном пространстве.

3. Организация и деятельность проекта

3.1. Проекты организуются во всех возрастных группах.

3.2. Право организовать проект принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.

3.3. Проектная деятельность определяется годовыми задачами ДОУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных

представителей), должна быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.

3.4. Разработчик проекта должен в письменном виде представить заявку на проведение проекта для согласования со старшим воспитателем детского сада не позднее, чем за 5 дней до организации проектной деятельности.

3.5. Учредительным документом проекта является приказ о его создании и назначении лица ответственного за организацию и функционирование проектной деятельности.

4. Руководство проектной деятельностью

4.1. Общее руководство проектной деятельностью осуществляет старший воспитатель ДОО. Старший воспитатель рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Отклонение проекта составляется в письменном виде и включает основания для отклонения. Одобрение подтверждается подписью старшего воспитателя в заявке на проведение проекта. В случае одобрения проектной деятельности создается приказ заведующего о назначении ответственного за разработку и осуществление проекта, сроках разработки и проведении проекта, форме отчета по проекту.

4.2. Текущую работу по проекту осуществляет педагог-организатор (руководитель), утвержденный приказом заведующего.

4.3. Организатор (руководитель) проекта:

– осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию Совету педагогов;

– осуществляет мониторинг деятельности по проекту;

– анализирует ход реализации проекта;

– отвечает за выработку и принятие решений по проекту;

– выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

5. Виды проектов

– по тематике;

– по охвату участников (индивидуальный, подгрупповой, групповой, межгрупповой, комплексный);

– по способу реализации результатов;

– по продолжительности (краткосрочный проект *(одно или несколько занятий, 1 неделя – месяц)*; проект средней продолжительности *(2 - 4 месяца)*; долгосрочный проект *(учебный год)*).

6. Делопроизводство

6.1. К документации проектной деятельности относятся:

– Приказ об организации проектной деятельности и ее руководителе.

– Заявка на организацию проектной деятельности (Приложение 1)

– План организации проектной деятельности (Приложение 2)

7. Заключительные и переходные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующей ДОО.

7.2. Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.

7.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников ДОО после его утверждения.

ЗАЯВКА
на проведение проектной деятельности

Ф.И.О. автора проекта: _____

Название проекта: _____

Направления развития личности воспитанников: _____

Вид проекта (по тематике, по способу реализации результатов, по продолжительности): _____

Сроки проекта: _____

Участники проекта: _____

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Форма отчета по проекту: _____

План организации проектной деятельности

1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)

2 этап. Выполнение проекта

(примерная форма оформления)

	Содержание работы	Сроки
Работа с детьми	1.	
	2.	
	...	
Работа с родителями	1.	
	2.	
	...	
Совершенствование РППС	1.	
	2.	
	...	

3 этап. Результат (подведение итогов работы по проекту).

На этом этапе планируются итоговые мероприятия:

- НОД,
- досуги,
- праздники,
- развлечения,
- викторины,
- КВН,
- посиделки,
- встречи с интересными людьми,
- выставки работ детей по ИЗО, ручному труду,
- прочее.