Максимова Мария Михайловна

Подписан: Максимова Мария Михайловна
DN: C=RU, S=Свердловская область, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""МАМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД""", СНИЛС=14544675983, ИНН=661219362664, E=kgo6212@yandex.ru, G=Мария Михайловна, SN=Максимова, CN=Максимова Мария Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.30 08:12:14+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Маминский детский сад»
_____ О.И.Воробьева
09.01.2023г

ПЛАН РАБОТЫ
МКДОУ «Маминский детский сад»
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2023 год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием, мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Педагог, проводящий занятие, мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивной площадки на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет целостности и исправности	Завхоз
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации	Завхоз
	Контроль соблюдения пропускного режима	Завхоз
	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	Завхоз
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовой, чердака, подвала и др.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз
	Контроль выполнения настоящего плана	Руководитель ДОУ
	Оповещение работников и воспитанников об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Руководитель ДОУ

Ситуационно	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в ДОУ с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Руководитель ДОУ
	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения ДОУ и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников	Руководитель ДОУ
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Руководитель ДОУ
	Ознакомление участников (работников, воспитанников и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Воспитатели
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Руководитель ДОУ, завхоз
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Завхоз
	Корректировка Паспорта безопасности ОУ и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Август	Проведение командно-штабных учений.	Начальник ГО
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Руководитель ДОУ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Руководитель ДОУ
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Руководитель ДОУ

Сентябрь	Встреча воспитанников с представителями МЧС во время проведения декадника по пожарной безопасности, проведении тренировочных эвакуаций	Воспитатели
	Беседа с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Воспитатели
	Проведение плановой эвакуации сотрудников и воспитанников	Руководитель ДОУ
Октябрь	Беседа с воспитанниками по действиям в экстремальных ситуациях.	Воспитатели
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Руководитель ДОУ
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Руководитель ДОУ
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Руководитель ДОУ
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Руководитель ДОУ
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Руководитель ДОУ
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Руководитель ДОУ
Апрель	Встреча педагогов с представителями ГПН по проведению декадника по пожарной безопасности, «Дня защиты детей»	Руководитель ДОУ
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Выпускной бал»	Руководитель ДОУ, воспитатели
В течение года	Обучение работников, детей по действиям по предотвращению террористических	Ответственные лица

	актов, действиям в экстремальных ситуациях.	
В течение года	Работа по организации взаимодействия с органами МВД, ФСБ, МЧС	Ответственный за проведение мероприятий по антитеррору
В течение года	Приобретение наглядно- методических материалов по антитеррору.	Руководитель ДОУ, завхоз
В течение года	Установка кнопки тревожной сигнализации	Руководитель ДОУ, завхоз
	Заключение договора на обслуживание КТС	Руководитель ДОУ
В течение года	Оформление, смена информации на стенде «Терроризм – угроза обществу»	Назначенное лицо
В течение года	Оформление памяток по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	Медсестра
В соответствии с планом контроля	Контроль качества преподавания уроков ОБЖ, инструктажей, эвакуаций.	Руководитель ДОУ
По плану работы комиссии	Заседания антитеррористической комиссии по темам: обеспечение безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Знаний, Дню Учителя, Новый год, выпускного.	Председатель комиссии