

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МКДОУ  
«Маминский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Н.Е.Карташева  
Протокол № 4  
от « 14 » июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Маминский детский сад»  
\_\_\_\_\_ О.И.Воробьева  
Приказ № 48-ОД  
от «14» июля 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антитеррористической комиссии МКДОУ «Маминский детский сад»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Маминский детский сад» (далее – Учреждение) в целях противодействия терроризму и защите воспитанников и сотрудников.

1.2. Антитеррористическая комиссия ( далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности законодательными и иными правовыми актами РФ по антитеррористической защите дошкольных учреждений, а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.3. Главной целью организации работы Комиссии в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в чрезвычайных ситуациях, а также разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

1.4. Управление работой Комиссией осуществляет заведующий Учреждением.

1.5. Непосредственную организацию работы Комиссии в Учреждении осуществляет заместитель заведующего по безопасности, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по быстрому реагированию на сложившиеся чрезвычайные ситуации.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательных документов.

#### **2. Основные задачи Комиссии:**

2.1. Выполнения задач и основных мероприятий по безопасности Учреждения, т.е.:

- организация физической охраны Учреждения;
- обеспечение инженерно-технической укреплённости Учреждения;
- организация антитеррористической защищенности Учреждения;
- выполнения норм пожарной безопасности;
- организация гражданской обороны;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами;
- организация обучения и формирования культуры безопасности сотрудников, детей и родителей;
- работа с Родительским комитетом по вопросам комплексной безопасности учреждения;
- приобретение знаний по вопросам терроризма и предупреждению террористических актов;
- систематическое обновление наглядной информации для сотрудников и родителей.
- координация деятельности ДОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения

согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности ДООУ;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

### **3. Комиссия имеет право:**

- 3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия с местными органами исполнительной власти, осуществляющими борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических актов.
- 3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на неё задач;
- 3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов самоуправления, организаций и представителей родительской общественности для участия в работе группы;
- 3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения заведующего ДООУ;
- 3.5. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений группы.

### **4. Председатель комиссии :**

- 4.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.
- 4.2. Подписывает комиссией принятые решения.
- 4.3. Принимает решения о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 4.4. Распределяет обязанности между членами комиссии.
- 4.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

### **5. Члены Комиссии обязаны:**

- 5.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии.
- 5.2. Выполнять обязанности и поручения, определенные председателем комиссии.
- 5.3. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии.
- 5.4. Изучать документы и материалы, связанные с вопросами личной безопасности и безопасности Учреждения;
- 5.5. Вести разъяснительную работу по предупреждению террористических актов с сотрудниками Учреждения и родителями.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом Комиссии, но не реже одного раза в 3 месяца, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.