

**ПРИКАЗ**  
**по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению**  
**«Маминский детский сад»**

от 09.01.2023 г. № 8-ОД

***Об утверждении Антикоррупционной политики***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью профилактики коррупционных правонарушений, соблюдения норм законодательства по противодействию коррупции в деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Маминский детский сад»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Маминский детский сад» (прилагается).
2. Алексеевой Валентине Анатольевне, старшему воспитателю, обеспечить публикацию на официальном сайте МКДОУ «Маминский детский сад».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.И.Воробьева

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом заведующего МКДОУ  
«Маминский детский сад»  
от 09.01.2023 г. № 8-ОД

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Маминский детский сад»**

**1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Маминский детский сад», (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Маминский детский сад» (далее – МКДОУ «Маминский детский сад»).

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников, в отношении которых МКДОУ «Маминский детский сад» является нанимателем (работодателем) (далее - работники) о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МКДОУ «Маминский детский сад»;

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2. Термины и определения**

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание

организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах организации.

**Антикоррупционная оговорка**– раздел договоров Организации, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционная политика** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

**Антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента организации на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых в организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя организации** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности организации, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

### **3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции**

3.1. Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

*3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к МКДОУ «Маминский детский сад».

*3.1.2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль заведующего МКДОУ «Маминский детский сад» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

*3.1.3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКДОУ «Маминский детский сад», заведующего и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МКДОУ «Маминский детский сад» коррупционных рисков.

*3.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости взыскания.*

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего за реализацию Антикоррупционной политики.

*3.1.6. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.*

Информационная открытость деятельности МКДОУ «Маминский детский сад».

*3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Антикоррупционная политика ДОУ распространяется на руководителя учреждения и сотрудников, вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемой функции.

### **5. Должностные лица ДОУ, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ.

5.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию

Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;
- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором (контрактом), должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающим как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать заведующего о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить заведующему о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **7. Мероприятия по предупреждению Коррупции**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в МКДОУ «Маминский детский сад» ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в МКДОУ «Маминский детский сад» устанавливаются общие правила и принципы поведения

работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ДООУ в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДООУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДООУ.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МКДООУ «Маминский детский сад» руководитель, член комиссии по осуществлению закупок, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. ДООУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя ДООУ и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в ДООУ действует Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.

## **11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ДООУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о

потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ДОУ.

11.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

11.5. Размещение на официальном сайте МКДОУ «Маминский детский сад» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ДОУ.

## **12. Антикоррупционное просвещение работников**

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется за счет ДОУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитанию у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ДОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **13. Сотрудничество с контрольно-надзорными правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

13.3. ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

## **14. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

14.1. ДОУ и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

14.2. Заведующий и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

15.1. ДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. Должностное лицо, ответственное по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДОУ, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.