

ПРИКАЗ
по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
«Маминский детский сад»

от 09.01.2023 г. № 11-ОД

Об утверждении Положения о конфликте интересов работников

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью профилактики коррупционных правонарушений, соблюдения норм законодательства по противодействию коррупции в деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Маминский детский сад»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Маминский детский сад» (прилагается).
2. Алексеевой Валентине Анатольевне, старшему воспитателю, обеспечить публикацию на официальном сайте МКДОУ «Маминский детский сад».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О..И.Воробьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Маминский
детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов работников, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов
работником организации и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде уведомления.

3.3. Уведомление о конфликте интересов (возможности возникновения конфликта интересов) предоставляется в следующих случаях:

3.3.1. при трудоустройстве в организацию и возможности возникновения в связи с этим конфликте интересов;

3.3.2. при назначении на новую должность и возможности возникновения в связи с этим конфликте интересов;

3.3.3. при возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Уведомление о конфликте интересов изучается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и направляется руководителю организации, а также в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение уведомления о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.4.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся ил и могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.4.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

4.4.6. увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию);

4.4.7. увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.