

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Маминский детский сад»

на 2024-2025 гг.

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	Ответственный за работу по предупреждению коррупции	Июнь, декабрь
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	председатель ППО	по мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	Январь
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за ведение сайта	обновление информации на сайте ДОУ
5.	Установка «ящика для обращения родителей»	завхоз, педагоги	постоянно
6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий, ответственный за работу по предупреждению коррупции	постоянно
7.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	старший воспитатель	постоянно
8.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, ответственный за организацию питания, родительский комитет	постоянно
9.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Заведующий, ответственный за работу по предупреждению коррупции	постоянно

10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз, бухгалтер УО	ежегодно (октябрь-ноябрь)
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
12.	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ. Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ	ответственный за ведение сайта	по мере необходимости
13.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	II квартал
14.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	Ответственный за организацию питания воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
15.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, старший воспитатель	В течение года
17.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно