



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Маминский детский сад»
М.М.Максимова

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКДОУ «Маминский детский сад»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Февраль 2025	Заведующий ДОУ	Приказ № 29- ОД от 13.02.2025 «О снижении документационной нагрузки»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Февраль 2025	Заведующий ДОУ	Протокол педагогического совета № 3 от 13.02.2025
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль 2025	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполнено до 28.02.2025г.
4.	Приведение локальных нормативных и нормативных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения	Август –сентябрь 2025	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения

	бюрократической нагрузки на педагогических работников			бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2025г .	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Внесены изменения в должностные инструкции педагогов (Протокол № 2/1 от 26.02.2025г.)
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Февраль 2025 - постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Постоянно
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Март 2025г. - постоянно	Старший воспитатель	Постоянно, в том числе использование чата «Образование без бюрократии в Свердловской области»
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По плану. По мере необходимости	Старший воспитатель	Постоянно
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Февраль 2025г. - постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Постоянно
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Постоянно